

	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о комиссии по противодействию коррупции

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 310
от 01 декабря 2021 года

Мотивированное мнение студенческого
совета учтено

Мотивированное мнение совета родителей
учтено

Мотивированное мнение председателя
первичной профсоюзной организации
учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3-4
2	Задачи и полномочия Комиссии	4-5
3	Порядок формирования и деятельность Комиссии	5-7
4	Взаимодействие	7
5	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства ХМАО – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
- Антикоррупционной политики БУ «Белоярский политехнический колледж»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются: представители администрации, педагогические работники, служащие, рабочие, а также обучающиеся и их родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся образовательного учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам сообщества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников образовательной организации, урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Колледже.

1.5. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками Колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, перед которым поставлены следующие задачи и полномочия:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассмотрение уведомлений работодателя и принятие решений по вопросам о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, уведомлений работников о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников;
- рассматривает уведомления работников и принимает решения по уведомлениям о получении подарков работниками.
- рассмотрение и урегулирование конфликта интересов для работников Колледжа не относящихся к педагогическим;
- рассмотрение уведомлений о получении подарков работниками;
- антикоррупционная пропаганда;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Колледже.
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- повышение эффективности функционирования Колледжа вследствие снижения рисков проявления коррупции.

- оценка коррупционных рисков;

- составление перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

- разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

- участие в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже.

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

- разъясняет работникам Колледжа основные положения федерального законодательства и законодательства ХМАО – Югры, по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

- координирует деятельность Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, реализации мер по противодействию коррупции;

- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти ХМАО – Югры, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- взаимодействие с институтами гражданского общества и СМИ по реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков.

2.2. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, распорядительными документами окружного уровня, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами ХМАО – Югры, а также настоящим Положением.

2.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами. При необходимости в члены комиссии могут привлекаться

представители студенческого совета, совета родителей, профсоюзного комитета, независимые эксперты, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией и т.п. Иные привлекаемые члены Комиссии привлекаются на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

3.2. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.6. *Заместитель председателя Комиссии*, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее в Колледж обращение или заявление в письменном виде по фактам проявления коррупции.

Комиссия не рассматривает анонимные сообщения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.11. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.12. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который

подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Протокол Комиссии оформляется машинописным текстом, в случае если протокол содержит более одного листа, все листы протокола прошиваются и нумеруются, на обороте ставится надпись: «прошито, пронумеровано, количество листов, подпись председателя комиссии и печать». Датой протокола является дата заседания (принятия решения).

Текст протокола излагается от третьего лица множественного числа («слушали», «выступали», «постановили», «решили»), в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4. Взаимодействие.

4.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

- с администрацией Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия Коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Колледжа.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.